**CANEVAS DE PROPOSITION COMPLETE DE PROJET 1èr APPEL A PROPOSITIONS – PROMOTION DES DROITS HUMAINS, DE LA PAIX ET DE LA COHESION SOCIALE - DHPCS (2021-2025)**

|  |
| --- |
| **Page de garde****Logo et adresse de l’Organisation soumissionnaire****Titre du projet proposé**Financement : DANIDARégions / Zones couvertes : ………………….. Numéro de Lot……….. Intitulé du Lot :**Octobre 2021** |

**I. Informations générales sur l’organisation requérante**

|  |  |
| --- | --- |
| Type d´organisation (ONG, Association, Autre)  |  |
| Nom de l’organisation |  |
| Localisation du siège (région ou province) et des autres bureaux dans la région |  |
| Adresse (BP, Email, Tel) :  |  |
| Nombre de membres  | Femmes : Hommes : Total :  |
| Noms, prénoms, titres et lieu de résidence de trois (3) personnes de contact | --- |
| Noms, prénoms et lieu de résidence de la personne à contacter pour cette demande |  |
| Partenaires techniques (liste) | --- |

* **Partenaires financiers**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Structures** | **Domaines / activités financées** | **Zone d’intervention** | **Montant du financement**  | **Période d’exécution** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**II. Résumé du projet** (présenter de façon synthétique ce que le projet ambitionne de réaliser)

**III. Descriptif détaillé du projet**

**3.1 Synoptique du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet** |  |
| **Thématique et centre (s) d’intérêt (s)** | **Thématique :** ……………………….**Centre d’Intérêt :** …………………. |
| **Région(s)** |  |
| **Province(s)** |  |
| **Commune(s)** |  |
| **Durée** (24 mois maximum de janvier 2022 à décembre 2023) |  |
| **Coût total du projet** | Subvention demandée : |  |
| Apport propre ou autres : |  |
| Total : |  |

* 1. **Description du contexte (Une demi-page)**
	2. **Justification du projet (une demi-page)**
	3. **Quel(s) problème(s) le projet doit-il contribuer à résoudre ?**
	4. **Quelles sont les causes de ces problèmes ?**
	5. **Objectifs et Résultats du projet** :

**3.5.1 Objectif Global**

**3.5.2 Objectifs spécifiques** (citez 3 au maximum)

* 1. **Résultats attendus** (2 résultats maxi par objectif spécifique)

**3.8 Bénéficiaires**

(Définissez qui seront les bénéficiaires directs et indirects et désagrégez leur nombre en Hommes / Femmes, précisez les personnes vulnérables : hommes/femmes le cas échéant)

|  |  |
| --- | --- |
| **Bénéficiaires directs** | Femmes :Hommes :Jeunes filles :Jeunes hommes :Total : |
| **Bénéficiaires indirects** | Femmes :Hommes :Total : |

**3.9 Activités essentielles à réaliser pour l’atteinte des résultats**

|  |  |
| --- | --- |
| **Extrants attendus** | **Activités à mener pour atteindre les extrants attendus** |
| Extrant 1 |  |
|  |
|  |
| Extrant 2 |  |
|  |
|  |
| Extrant **n** |  |
|  |
|  |

* 1. **Théorie de changement** (Comment l´intervention est censée conduire à un changement précis de haut niveau sur le plan des droits humains ou de la paix et de la cohésion sociale grâce à une analyse des liens, conditions à réunir, principales hypothèses, principaux acteurs et partenaires, etc)

**IV. Organisation pratique pour la mise en œuvre du projet**

**4.1 Ressources humaines et matérielles**

De quoi avez-vous besoin pour la mise en œuvre de votre projet ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Moyens nécessaires** | **Moyens existants** | **Moyens à rechercher** | **Observations (rôles / poste)** |
| **Ressources humaines** (précisez leurs rôles et responsabilités dans la partie observations) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ressources matérielles** (roulants, informatiques et bureautiques) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.2 Stratégie de mise en œuvre** (lecomment de l’intervention ? et acteurs, rôles et responsabilités**)**

**4.3 Chronogramme** (Planning d’intervention)

**4.4 Système de suivi-évaluation** (Expliquer le mécanisme de suivi-évaluation qui sera mis en place puis remplir le cadre de résultats ci-dessous)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Effets directs / Extrants** | **Indicateurs**  | **Méthode de collecte de l’information** | **Source de l’information** | **Valeur Base** **(Janv. 2022)** | **Valeur ciblée en fin 2022** | **Valeur ciblée en fin 2023** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

NB : Les indicateurs doivent pouvoir mettre en évidence les changements qui doivent intervenir avec l’appui sollicité. Ils doivent se rapporter aux résultats attendus du Projet DHPCS et aux indicateurs que l´UAT et l´Ambassade Royale du Danemark vont utiliser pour vérifier et mesurer les progrès accomplis (voir lignes directrices).

**4.5 Durabilité du projet** (justifier comment les acquis du projet seront durables et réplicables et quelle stratégie de sortie)

**4.6 Facteurs de risques et stratégie de mitigation**

|  |  |
| --- | --- |
| **Risques** | **Stratégie de mitigation** |
| Risques internes1. ………………………….2. ………………………….. |  |
| Risques externes1. …………………………………2. ………………………………….3. …………………………………. |  |

**4.7. Visibilité du projet**

1. Comment comptez-vous promouvoir votre intervention dans le cadre du projet et les résultats que vous obtiendrez ?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Quels sont les outils/moyens de communication dont vous disposez ?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**V. Budget / Montant du cout du projet en Francs CFA** (Plan / Mode de financement selon tableau ci-dessous)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rubriques (par résultat)** | **Apport propre de l’OSC requérante** | **Financement sollicité** | **Total** |
| Extrant 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Extrant 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Fonctionnement  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

**ANNEXES :**

* Annexe 1 : Budget détaillé sous format Excel. Voir format joint ;
* Annexe 2 : CV daté et signé des membres de l’équipe de mise en œuvre du projet ;
* Annexe 3 : Extrait (page de garde et sommaire) des rapports certifiés d’audit ;
* Annexe 4 : Les documents justifiant la mobilisation effective des différents apports ;
* Annexe 5 : Le plan de changement. Voir canevas joint
* Annexe 6 : Tout autre document jugé pertinent par le demandeur.