**CANEVAS DE PROPOSITION COMPLETE DE PROJET 2e APPEL A PROPOSITIONS – PROMOTION DES DROITS HUMAINS, DE LA PAIX ET DE LA COHESION SOCIALE - DHPCS (2021-2025)**

|  |
| --- |
| **Page de garde****Logo et adresse de l’Organisation soumissionnaire****Titre du projet proposé**Financement : DANIDARégions / Zones couvertes : ………………….. Numéro de Lot……….. Intitulé du Lot :**2023** |

**I. Informations générales sur l’organisation requérante**

|  |  |
| --- | --- |
| Type d´organisation (ONG, Association, Autre)  |  |
| Nom de l’organisation |  |
| Localisation du siège (région ou province) et des autres bureaux dans la région |  |
| Adresse (BP, Email, Tel) :  |  |
| Nombre de membres  | Femmes : Hommes : Total :  |
| Noms, prénoms, titres et lieu de résidence de trois (3) personnes de contact | --- |
| Noms, prénoms et lieu de résidence de la personne à contacter pour cette demande |  |
| Partenaires techniques et financiers (liste) | --- |

* **Partenaires financiers**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Structures** | **Domaines / activités financées** | **Zone d’intervention** | **Montant du financement**  | **Période d’exécution** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**II. Résumé du projet** (présenter de façon synthétique ce que le projet ambitionne de réaliser)

**III. Descriptif détaillé du projet**

**3.1 Synoptique du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet** |  |
| **Thématique et centre (s) d’intérêt (s)** | **Thématique :** ……………………….**Centre d’Intérêt :** …………………. |
| **Région(s)** |  |
| **Province(s)** |  |
| **Commune(s)** |  |
| **Durée** (23 mois maximum de Février 2024 à décembre 2025) |  |
| **Coût total du projet** | Subvention demandée : |  |
| Apport propre ou autres : |  |
| Total : |  |

* 1. **Description du contexte (Une demi-page)**
	2. **Justification du projet (une demi-page)**
	3. **Quel(s) problème(s) le projet doit-il contribuer à résoudre ?**
	4. **Quelles sont les causes de ces problèmes ?**
	5. **Objectifs et Résultats du projet** :

**3.5.1 Objectif Global**

**3.5.2 Objectifs spécifiques** (citez 3 au maximum)

* 1. **Résultats attendus** (2 résultats maxi par objectif spécifique)

**3.8 Bénéficiaires**

(Définissez qui seront les bénéficiaires directs et indirects et désagrégez leur nombre en Hommes / Femmes, précisez les personnes vulnérables : hommes/femmes le cas échéant)

|  |  |
| --- | --- |
| **Bénéficiaires directs** | Femmes :Hommes :Jeunes filles :Jeunes hommes :Total : |
| **Bénéficiaires indirects** | Femmes :Hommes :Total : |

**3.9 Activités essentielles à réaliser pour l’atteinte des résultats**

|  |  |
| --- | --- |
| **Extrants attendus** | **Activités à mener pour atteindre les extrants attendus** |
| Extrant |  |
|  |
|  |
| Extrant |  |
|  |
|  |
| Extrant **n** |  |
|  |
|  |

* 1. **Théorie de changement/Plan de changement** (Comment l´intervention est censée conduire à un changement précis de haut niveau sur le plan des droits humains ou de la paix et de la cohésion sociale grâce à une analyse des liens, conditions à réunir, principales hypothèses, principaux acteurs et partenaires, etc.)

**IV. Organisation pratique pour la mise en œuvre du projet**

**4.1 Ressources humaines et matérielles**

De quoi avez-vous besoin pour la mise en œuvre de votre projet ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Moyens nécessaires** | **Moyens existants** | **Moyens à rechercher** | **Observations (rôles / poste)** |
| **Ressources humaines** (précisez leurs rôles et responsabilités dans la partie observations) |
| Coordination  |  |  |  |
| Suivi-Evaluation |  |  |  |
| Comptabilité |  |  |  |
| Communication |  |  |  |
| **Ressources matérielles** (roulants, informatiques et bureautiques) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

NB : le ratio du budget fonctionnement sur le budget global du projet devra être inférieur ou égal à 25%

**4.2 Stratégie de mise en œuvre** (lecomment de l’intervention ? et acteurs, rôles et responsabilités**)**

**4.3 Chronogramme** (Planning d’intervention)

**4.4 Système de suivi-évaluation** (Expliquer le mécanisme de suivi-évaluation qui sera mis en place puis remplir le cadre de résultats ci-dessous)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Effets directs / Extrants/Résultats** | **Indicateurs**  | **Méthode de collecte de l’information** | **Source de l’information** | **Valeur Base**  | **Valeur ciblée en fin 2024** | **Valeur ciblée en fin 2025** |
| Impacts |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Effets |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Extrants |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

NB : Les indicateurs doivent pouvoir mettre en évidence les changements qui doivent intervenir avec l’appui sollicité. Ils doivent se rapporter aux résultats attendus du Projet DHPCS et aux indicateurs que l´UAT et l´Ambassade Royale du Danemark vont utiliser pour vérifier et mesurer les progrès accomplis (voir lignes directrices).

**4.5 Durabilité du projet** (justifier comment les acquis du projet seront durables et réplicables et quelle stratégie de sortie)

**4.6 Facteurs de risques et stratégie de mitigation**

|  |  |
| --- | --- |
| **Risques** | **Stratégie de mitigation** |
| Risques internes1. ………………………….2. ………………………….. |  |
| Risques externes1. …………………………………2. ………………………………….3. …………………………………. |  |

**4.7. Visibilité du projet**

Veuillez définir et budgétiser les actions de communication et visibilités qui seront mises en œuvre dans le cadre de votre projet. (Un plan d’action de la communication sera élaboré et soumis lors de la mise en œuvre :(i) outils/moyens de communication ; (ii) les principales actions de communication.

**V. Budget / Montant du cout du projet en Francs CFA** (Plan / Mode de financement selon tableau ci-dessous)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rubriques (par résultat)** | **Apport propre de l’OSC requérante** | **Financement sollicité** | **Total** |
| Extrant/ 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Extrant 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Activités transversales (y compris la communication, , évaluation, capitalisation, renforcement des capacités) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Fonctionnement  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

**NB. Le ratio du budget fonctionnement sur le budget global du projet devra être inférieur ou égal à 25%**

**ANNEXES :**

* Annexe 1 : Budget détaillé sous format Excel. Voir format joint ;
* Annexe 2 : CV daté et signé des membres de l’équipe de mise en œuvre du projet ;
* Annexe 3 : Extrait (page de garde et sommaire) des rapports certifiés d’audit ;
* Annexe 4 : Le plan de changement. Voir canevas joint
* Annexe 5 : Tout autre document jugé pertinent par le demandeur.